

女性管理監督者 基礎研修

【対象者】

- ・近い将来、職場で管理監督者として活躍してほしい女性社員
- ・現在、管理監督任務に就いている女性社員

● 研修内容の概略

(1) 管理の基本的な考え方

「管理」とは何かについて明らかにし、職場で行われている管理との関連を理解する
管理者の立場とその立場からくる役割の理解と、管理者としての自己点検を行う
管理者に求められている基本的な姿勢について考える

(2) 管理と人間行動

部下の行動の背景には何があるのか？
人の行動の大きな原因である「欲求」の理解と、その喚起の仕方を学習する
欲求不満と、「仕事への取組み姿勢」としての態度の理解をはかる

(3) 管理のプロセス

計画：計画を立てる目的、計画する為の要素、計画の立て方について学習する
指令：部下への仕事の割り当て方、命令の与え方、自己指令について学習する
統制：統制の意味、統制の仕方、自己統制について学習する
調整：管理のプロセスの、全面で行われる調整について学習する

(4) 部下育成の考え方と育成の仕方

管理を進める上で、部下の育成が不可欠であり、それは管理者の責任である事を理解
学習の原則を理解し、それに沿った管理者の育成行動必要性を学習する

(5) リーダーシップとコミュニケーション

リーダーシップの本質と、具体的なリーダーシップ発揮の場面は？
コミュニケーションとは？職場でのコミュニケーションの重要性を理解する

NPO法人ブルーバード

TEL: 0565-77-6910 FAX: 0565-50-2099
〒471-0025 愛知県豊田市西町1-88 カニックビル5F